

Nombre del curso: \_\_\_\_\_

Fuente cooperante: **INDIA**

Fecha última de entrega en la SEGEPLAN: \_\_\_\_/\_\_\_\_/06

El expediente (**1 original y 4 copias**) deberá presentarse en folder individual con su gancho respectivo (no se aceptarán hojas con clips o grapas) e indicar con un rótulo el expediente ORIGINAL e incluir dentro del expediente separado por pestañas la siguiente información:

**Carátula**

- Nombre completo
- Nombre del país u organismo donde va a solicitar la beca
- Nombre completo del curso
- Año actual

**Requisitos de la SEGEPLAN**

**Documentos de solicitud (1ra. pestaña)**

- Formulario de postulación y patrocinio** (Se entrega en la Subdirección de Becas)
- Formulario de solicitud de beca**, varía de acuerdo al país u organismo. (Se entrega en la Subdirección de Becas)

**Currículo vitae (2da. pestaña)**

- Currículo vitae**. Este deberá incluir en **inglés**:
  - Datos personales (nombre completo, fecha de nacimiento, dirección, teléfonos y correo electrónico).
  - Estudios universitarios realizados (iniciar por el más reciente)
  - Experiencia laboral (iniciar del último al primero)
  - Otros estudios (incluir los más relevantes)
  - Referencias laborales (tres)
  - Referencias personales (tres)

**Justificación (3ra. pestaña)**

- Argumentar por qué solicita la beca y cómo va a beneficiar a Guatemala sus estudios. Deberá redactarse en 1 hoja tamaño carta a renglón doble.

**Documentos de estudio (5ta. pestaña)**

- Fotocopia de título universitario o acta de graduación **Sí**  **No**
- Fotocopia de certificado de notas de estudios universitarios o equivalente promediados. (Si la universidad no entrega el promedio, por favor traerlo ya promediado y anotarlo en una hoja adjunta). **Sí**  **No**
- Certificación del idioma del curso (si no fuera español). Algunas veces es necesario ganar el TOEFL de inglés con un mínimo de 500 puntos. **Sí**  **No**

**Certificados de salud (6ta. pestaña)**

- Certificado médico reciente con timbre médico de:
 

Salud física	<b>Sí</b> <input checked="" type="radio"/>	<b>No</b> <input type="radio"/>
Salud mental	<b>Sí</b> <input checked="" type="radio"/>	<b>No</b> <input type="radio"/>
VIH negativo	<b>Sí</b> <input type="radio"/>	<b>No</b> <input checked="" type="radio"/>

**Ensayos (7ma. pestaña)**

- Elaborar un ensayo que indique cómo analiza o visualiza la problemática del área de estudios después de finalizar el curso o posgrado. Presentarlo en 1 hoja tamaño carta, espacio simple (renglón cerrado), 1" de margen (derecho, izquierdo, superior e inferior) con letra Times New Roman 12. **Sí**  **No**
- Country report **Sí**  **No**

**Otros requisitos de la fuente cooperante**

**Documentos de identificación (4ta. pestaña)**

- Fotocopia de cédula de vecindad **Sí**  **No**
- Fotocopia de visa americana **Sí**  **No**
- Fotocopia de pasaporte **Sí**  **No**
- \_\_3\_\_ fotografías recientes tamaño:
 

Cédula	<b>Sí</b> <input type="radio"/>	<b>No</b> <input checked="" type="radio"/>
Pasaporte	<b>Sí</b> <input checked="" type="radio"/>	<b>No</b> <input type="radio"/>
- Carta de recomendación de la institución donde labora el candidato **Sí**  **No**

**H o r a r i o**

- Atención al cliente:** de lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas.
- Recepción de expedientes:** de lunes a viernes de 9:00 a 12:00 horas

**IMPORTANTE:** Después de la carátula deberá presentar un índice y todas las hojas deben estar numeradas. No se recibirán expedientes incompletos o que no tengan el orden indicado.