

REQUISITOS Y PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN PARA POSTULARSE A UNA BECA DE KOICA (Curso Corto y/o Maestría)

Requisitos de Aplicación: (En el caso de cursos cortos)

1. Ser guatemalteco (a)
2. Profesionales graduados a nivel universitario o tener como mínimo 3 años de experiencia laboral en el tema al cual está aplicando.
3. Laborar para alguna Institución Pública, Municipalidad, Centro de investigación u ONG. (institución postulante)
4. Certificado de inglés reciente emitido por una academia de idiomas (las clases serán impartidas en este idioma)
5. El área donde labore esté relacionada con el tema del curso.
6. De preferencia tener visa americana vigente.
7. Llenar los formularios de postulación KOICA, SEGEPLAN y adjuntar la demás papelería solicitada.
8. Realizar el proceso de aplicación ante SEGEPLAN, MINEX y KOICA de preferencia antes de las fechas límites indicadas.

Requisitos de Aplicación: (En el caso de Maestrías)

1. Ser guatemalteco (a)
2. Profesional universitario graduado posee título universitario o Acta de graduación. Si aún no tiene el título presentar una nota oficial de la Universidad donde indique que únicamente tiene pendiente el título por trámites administrativos.
3. Tener buen dominio del idioma inglés respaldado por el Certificado: TOEFL, TOEIC o MICHIGAN, (las clases serán impartidas en este idioma).
4. Laborar para alguna Institución Pública, Municipalidad, Centro de investigación, ONG u Oficina asociada a Naciones Unidas (Ejemplo: FAO, UNESCO, UNICEF, ILO, etc).
5. El área donde labore esté relacionada con el tema de la Maestría.
6. De preferencia tiene visa americana vigente.
7. Llenar los formularios de postulación (KOICA, Universidad de Corea a la que está aplicando, SEGEPLAN y demás papelería solicitada en el check list.
8. Realizar el proceso de aplicación ante SEGEPLAN, MINEX y KOICA de preferencia antes de las fechas límites indicadas.

NOTA: El aplicante deberá organizar los documentos en el siguiente orden.

En los Cursos Cortos:

- Nota de Postulación que emite MINEX (original)
- Formulario de KOICA (firmado y sellado en original)
- Formulario de SEGEPLAN (firmado y sellado en original)
- Curriculum en idioma Ingles
- Fotocopia del Pasaporte vigente (Solo la 1ª. Página donde se detallan los datos personales)
- Fotocopia de la Visa Americana vigente
- Fotocopia de Título Universitario y/o Diplomas que acrediten los conocimientos académicos (si están en español, traducirlos al inglés, **presentar máximo 3 diplomas** siendo los de fecha más reciente)
- Certificado y/o Constancia de Conocimiento del Idioma Inglés.

Formulario de KOICA

The KOICA application form is divided into several sections:

- Header:** KOICA Korea International Cooperation Agency, Address: 122 Seongsang-ro, Seongbuk-gu, Seoul 152-800, Korea.
- PART I. COMPLETED BY APPLICANT:**
 - 1. TITLE OF COURSE:** A blank field for the applicant to write the course title.
 - 2. PERSONAL DATA:** Fields for Name (First, Middle, Last), Date of Birth (Month, Day, Year), Sex (M, F), Marital Status, Region, Passport Number, and Airport of departure.
 - 3. CONTACT INFORMATION:** Telephone, Fax, E-mail, and Emergency Contact details.
 - 4. EMPLOYMENT:** Name of Organization, Department, Address, and Employment Duration.
 - 5. TYPE OF ORGANIZATION:** Government, Central, Local, Institution, Public, Private, International, NGO.
 - 6. JOB DESCRIPTION:** A section for describing the applicant's current role and any relevant training courses.

Formulario de SEGEPLAN

The SEGEPLAN application form includes:

- Header:** SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE LA PRESIDENCIA (SEGEPLAN) FORMULARIO DE POSTULACION Y PATROCINIO.
- 1. Información personal:** Fields for Name, Sex, Date of Birth, and Address.
- 2. Información académica:** Fields for University, Degree, and Graduation Date.
- 3. Información de la institución:** Fields for Institution Name, Department, and Address.
- 4. Información del curso:** Fields for Course Name, Start Date, and End Date.

En las Maestrías:

- Nota de Postulación que emite MINEX (original)
- Formulario de SEGEPLAN (firmado y sellado en original)
- Ordenar los documentos según el **Check List (el cual incluye papelería académica, CV, cartas de recomendación, certificado de notas, entre otros)**. Este check list será proporcionado por la Oficina de KOICA en Guatemala.
- Fotocopia de Pasaporte vigente (Solo la 1ª. Página donde se detallan los datos personales)
- Fotocopia de la Visa Americana vigente

1. Llenar a computadora y en su totalidad el formulario de aplicación de KOICA en **idioma inglés**. Llenar a mano y en su totalidad el formulario de SEGEPLAN en **idioma español**. Los dos formularios deberán estar firmados y sellados en original por la institución postulante. Todas las áreas de los formularios deberán ser completadas, si alguna área no aplica favor indicar "N/A". No elegibles los aplicantes de instituciones privadas.
2. En el numeral IX. del formulario de KOICA para dar fe sobre el estado de salud física del aplicante, un médico colegiado deberá firmar, sellar y colocar un timbre médico.
 - 2.1 En el caso de Maestrías, adicionalmente al numeral IX. Del formulario de KOICA, el Médico deberá emitir un Certificado en hoja membretada.
3. Presentar el expediente original y una fotocopia completa del mismo ante SEGEPLAN y dirigirse a la Oficina de Becas en la 10^a. Ave. 8-58, Zona 1. Antigua Casa de la Lotería Nacional. Abocarse con las Licenciadas Evelyn Pérez y Silvia Pérez.
4. SEGEPLAN revisará el expediente original, lo devolverá al aplicante y se quedará con la fotocopia. Adicionalmente entregará al aplicante una carta donde acepta su postulación. El aplicante deberá recoger la carta en SEGEPLAN en un lapso de 2 a 3 días.
5. Posteriormente presentar al Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- ubicado en la 2^a. ave. 4-17, Zona 10 Teléfonos: 2410-0000: a) la carta que le fue entregada por SEGEPLAN b) El mismo expediente original y c) otra fotocopia. Dirigirse al Área de Cooperación Internacional.
6. MINEX revisará el expediente original, lo devolverá al aplicante y se quedará con la fotocopia. Adicionalmente entregará una carta dirigida a KOICA, en un lapso de 2 a 3 días. (El candidato deberá recogerla en el MINEX).
7. Por último, con la carta original que entregue MINEX, el expediente Original y 2 fotocopias del formulario de KOICA, deberá dirigirse a las oficinas de **KOICA** Horario de Atención: 8:30 a 11:30 y de 14:00 a 17:00 hrs, de lunes a viernes.

***Cantidad de Expedientes a ser entregados en
la Oficina de KOICA Guatemala
(5ª. Ave. 5-55, Zona 14 Edificio Europlaza Torre 3 Nivel 7)***

Cursos Cortos

- 1 Expediente completo en Original para la Oficina de KOICA (sellos y firmas serán originales)
- 2 Fotocopias únicamente del formulario de KOICA

*Los 3 formularios de KOICA deberán traer pegada una fotografía a colores tamaño pasaporte.

Maestrías

- 1 Expediente completo en Original para la Oficina de KOICA
- 2 Fotocopias del expediente completo para la Oficina de KOICA

*Los 3 formularios de KOICA deberán traer pegada una fotografía a colores tamaño pasaporte.

***Observaciones Importantes:**

- Todos los documentos que estén redactados en idioma español, deberán ser traducidos al inglés. (NO es necesario que un traductor jurado realice la traducción).
- Todas las fotografías deberán ser recientes, de estudio, a colores y tamaño pasaporte.
- Pegar 1 fotografía en cada formulario de KOICA (original y fotocopias), 1 fotografía en el formulario Original de SEGEPLAN.
- En el caso de Maestrías si así lo solicita el formulario de la Universidad pegar 1 fotografía.
- Favor NO colocarles a los expedientes: Carátula, Hojas separadoras y/o Pestañas.
- NO se aceptarán impresiones de fotografías a colores en hojas de papel bond.

Última fecha de actualización 11 de Mayo 2012