



Cooperación
Española
CONOCIMIENTO/INTERCOONECTA

*Registro de
usuarios/os en el
Área privada de
INTERCOONECTA*

e de Conocimiento

Noticias

Búsqueda

Área privada

Actividades virtuales

GUÍA DE AYUDA

Inscripciones abiertas



Social



Agua y Saneamiento



Género y
Desarrollo



Innovación



Registro de usuarias/os en el Área privada de INTERCOONECTA

Para poder inscribirse en alguna de nuestras actividades **deberá estar registrado** previamente en el portal **INTERCOONECTA**. En esta guía describimos los pasos y recomendaciones a seguir en el proceso de registro.

ÍNDICE

Antes de realizar su registro...	3
¿Cómo registrarme en INTERCOONECTA?	4
1. Acceso al registro	4
2. Datos de registro	5
3. Confirmación del registro	8
4. Comprobación del registro realizado	9

ANTES DE REALIZAR SU REGISTRO...



REQUISITOS TÉCNICOS

Deberá contar con una **versión actualizada** de su navegador:



Una vez acceda al formulario de registro, **pulse la tecla F5**. Este paso refresca la página de navegación y le asegura que está utilizando nuestra última versión.

PROTECCIÓN DE SUS DATOS

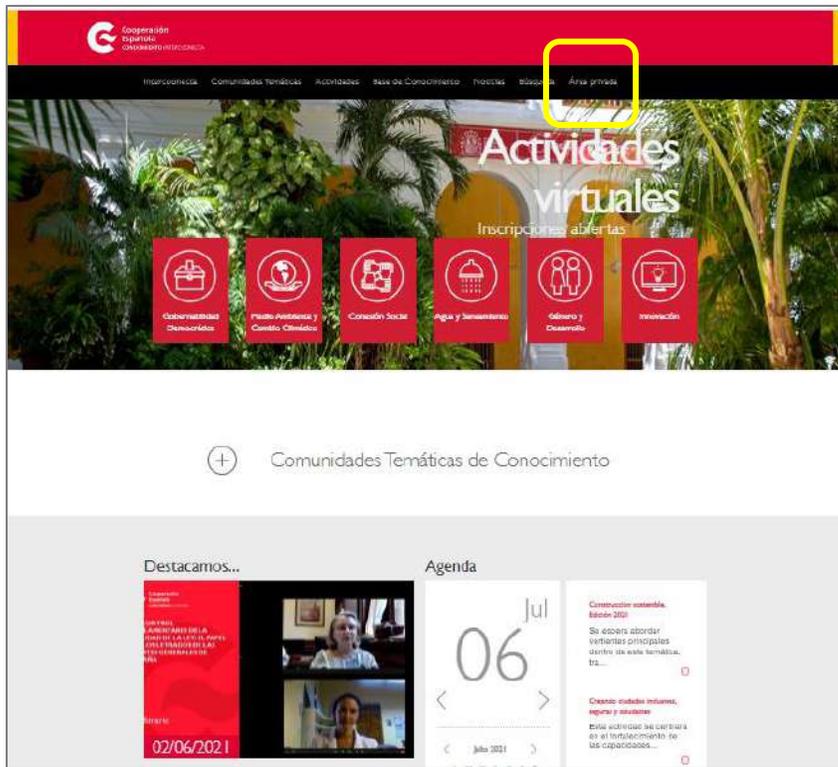
Los datos personales que introduzca a través de nuestra plataforma serán incluidos en el fichero responsabilidad de la **Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID): Centro Virtual de Conocimiento**. Puede consultar toda la información relativa a nuestra política de privacidad en el siguiente enlace:

POLÍTICA DE PRIVACIDAD



¿CÓMO REGISTRARME EN INTERCOONECTA?

1 ACCESO AL REGISTRO



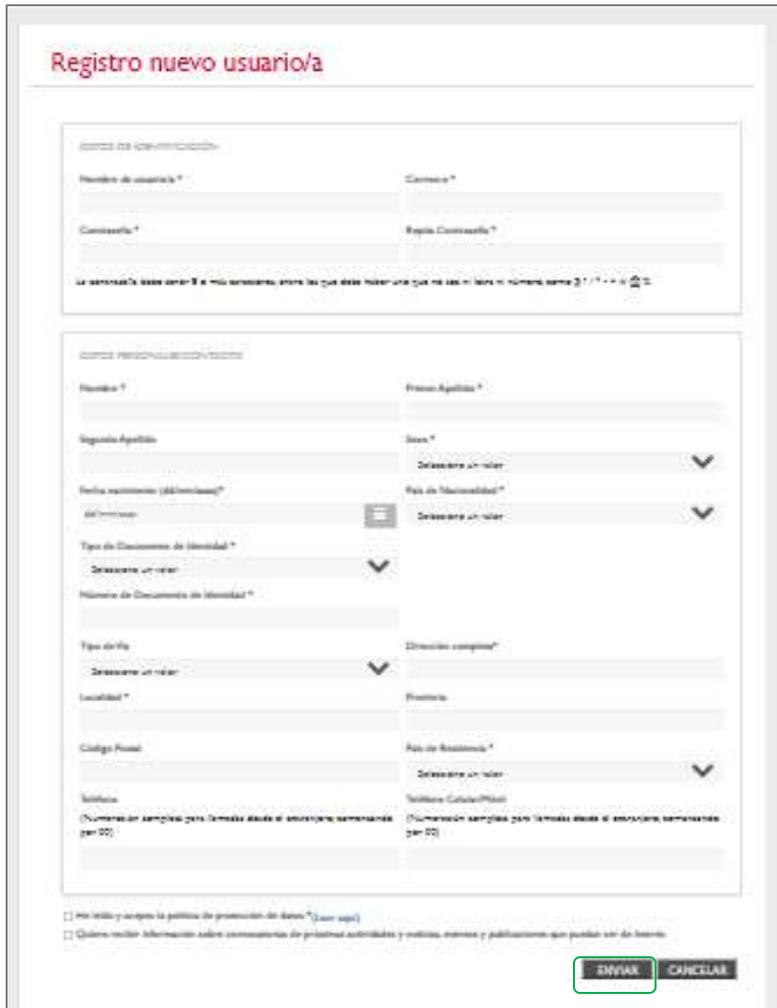
1. Acceder al portal web Intercoonecta a través de la siguiente dirección: <https://intercoonecta.aecid.es>
2. Pinchar en la sección ÁREA PRIVADA del menú, en la parte superior derecha.
3. El sistema le mostrará la pantalla de Acceso a su área privada. Dado que no se ha registrado todavía en el portal, deberá pulsar el botón **REGÍSTRESE** y comenzar su **proceso de registro**.



¿CÓMO REGISTRARME EN INTERCOONECTA?

2 DATOS DE REGISTRO

- En la pantalla de “Registro nuevo usuario/a” rellene al menos los campos obligatorios (siguiendo las recomendaciones  indicadas) y pulse el botón **ENVIAR** ubicado en la parte inferior de su ficha de registro.
- Si todos los datos son válidos, el sistema le mostrará el siguiente **aviso**:



Registro nuevo usuario/a

Sus datos de registro se han grabado correctamente. Se ha enviado un mensaje a la dirección de correo electrónico que ha indicado, para verificar y finalizar el proceso de registro.

Para ello, acceda ahora a su cuenta de correo, localice el mensaje que le hemos remitido (compruebe su carpeta de 'Correo no deseado' o de 'SPAM') y haga click en el enlace que aparece. SOLO ASÍ PODRÁ COMPLETAR SU REGISTRO.

Después ya podrá acceder a su Área Privada y presentar su Candidatura para participar en una Actividad.

CERRAR

USUARIO Y CONTRASEÑA

1. Le recomendamos que utilice un nombre de usuario y una contraseña que pueda recordar posteriormente. Estos serán sus datos de acceso a la plataforma.
2. El nombre de usuario no deberá contener espacios intermedios.

Juan García Pérez ❌

JuanGarciaPerez ✅

Juan_Garcia_Perez ✅

3. En caso de olvido o pérdida, podrá recuperar estos datos posteriormente utilizando su correo electrónico de registro.

CORREO ELECTRÓNICO



1. La dirección de correo electrónico que utilice para el registro deberá **estar activa y ser accesible** ya que se le solicitará confirmación del registro a través de la misma.
2. Se recomienda utilizar direcciones de correo electrónico **unipersonales**, ya sean institucionales o privadas. Si se registra con un correo electrónico genérico al que tengan acceso varias personas, los datos que introduzca en el registro serán vulnerables.
3. Una vez registrado, se podrá modificar la dirección de correo electrónico.



NOMBRE Y APELLIDOS



Los datos que se introducen en el registro serán posteriormente utilizados para la elaboración de documentos y comunicaciones generadas en el transcurso de las actividades, tales como diplomas o convocatorias a sesiones. Por este motivo es muy importante que **revise ortográficamente su Nombre y Apellidos y comprobar que están escritos correctamente.**

juan García perez 

J. G. Perez 

Juan García Pérez 

DOCUMENTO IDENTIFICATIVO



1. El número de documento identificativo que introduzca en el registro **no podrá modificarse posteriormente** por lo que solicitamos revise detenidamente este dato.
2. Se recomienda introducir en este campo el n° de pasaporte.



¿CÓMO REGISTRARME EN INTERCOONECTA?

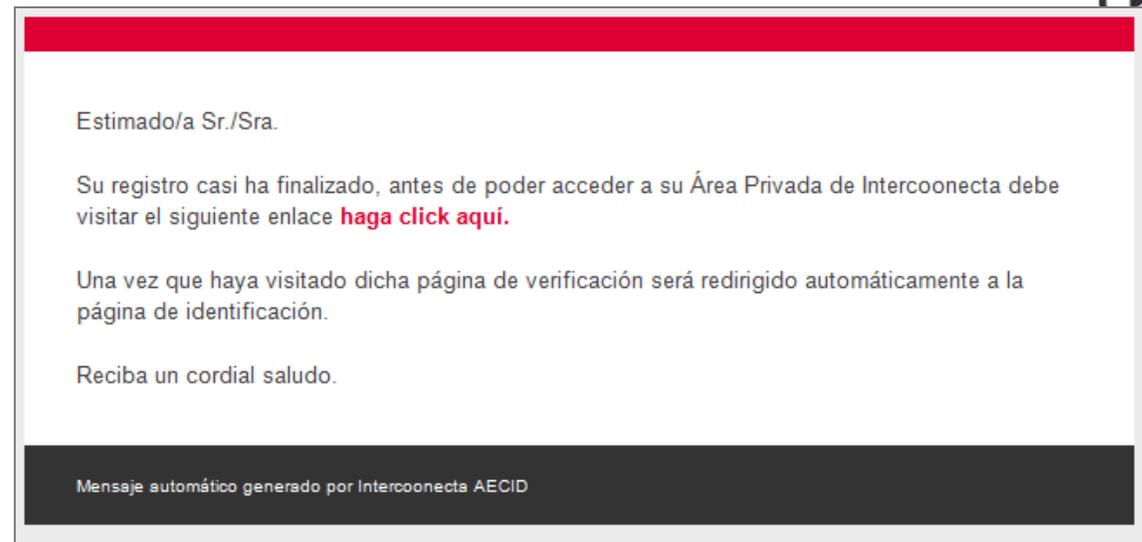
3 CONFIRMACIÓN DEL REGISTRO

6. El sistema le enviará un **correo electrónico** para confirmar su registro. En el email recibido, deberá pinchar en **“haga click aquí”**.



CONFIRMACIÓN EN 24h

El plazo para confirmar su registro es de 24h, pasado el cual los datos no confirmados serán borrados.



¿CÓMO REGISTRARME EN INTERCOONECTA?

4 COMPROBACIÓN DEL REGISTRO REALIZADO

7. El enlace recibido en su correo electrónico le dirigirá a la página de [Acceso a su área privada](#).

8. Introduzca los datos solicitados y pulse el botón **INICIAR SESIÓN** para confirmar que su registro ha sido realizado correctamente.

NOMBRE DE USUARIO Y/O CONTRASEÑA OLVIDADOS

¿Ha olvidado su contraseña?

MODIFICAR DATOS

Si necesita modificar alguno de los datos registrados podrá realizarlo (excepto el “Documento identificativo”) accediendo a ellos a través de su Área privada.



**Cooperación
Española**

CONOCIMIENTO/INTERCOONECTA



**¡ENHORABUENA!
YA PUEDE INSCRIBIRSE EN
NUESTRAS ACTIVIDADES**

✉ intercoonecta@aecid.es

ACTIVIDADES INTERCOONECTA

