



Cooperación  
Española  
CONOCIMIENTO/INTERCOONECTA

# Inscripción en Actividades INTERCOONECTA

de Conocimiento Noticias Búsqueda Área privada

# Actividades virtuales

**GUÍA DE AYUDA**

Inscripciones abiertas



Social



Agua y Saneamiento



Género y  
Desarrollo



Innovación



## *Inscripción en Actividades INTERCOONECTA*

En esta guía describimos los pasos y recomendaciones a seguir en el proceso de inscripción en nuestras actividades. Para poder inscribirse **deberá estar registrado** previamente en el portal INTERCOONECTA.

## **ÍNDICE**

Antes de realizar su inscripción...	3
¿Cómo inscribirme en una actividad?	5
1. Acceso al formulario de inscripción	5
2. Presentar candidatura	7
3. Confirmación de la candidatura	8
4. Valoración de las candidaturas	9

# ANTES DE REALIZAR SU INSCRIPCIÓN...



## REGISTRO PREVIO

Para poder inscribirse en alguna de nuestras actividades **deberá estar registrado previamente en el portal INTERCOONECTA.**

Si todavía no se ha registrado puede hacerlo en el enlace de más abajo y seguir las indicaciones de la *Guía de ayuda para el registro* que le facilitamos a continuación:

**REGÍSTRESE**

***Guía para el registro en INTERCOONECTA***

## REQUISITOS TÉCNICOS

Deberá contar con una **versión actualizada** de su navegador:



Una vez acceda al formulario de inscripción, **pulse la tecla F5**. Este paso refresca la página de navegación y le asegura que está utilizando nuestra última versión.

# ANTES DE REALIZAR SU INSCRIPCIÓN...



## 60 MINUTOS



Una vez iniciado el proceso de inscripción, la sesión caducará a los 60 minutos.

Le recomendamos que disponga de todos los datos necesarios antes de cumplimentar el formulario para evitar que la sesión se cierre antes de finalizar.

Puede consultar los datos que se solicitan pinchando en el siguiente enlace:

EJEMPLO FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN



## PROTECCIÓN DE SUS DATOS

Los datos personales que introduzca a través de nuestra plataforma serán incluidos en el fichero responsabilidad de la **Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID): Centro Virtual de Conocimiento.**

Puede consultar toda la información relativa a nuestra política de privacidad en el siguiente enlace:

POLÍTICA DE PRIVACIDAD



## FICHEROS ADJUNTOS



- Estos archivos, cuando se requieran, **no deberán superar los 2Mb.**
- El nombre de los archivos debe realizarse sin espacios intermedios y exclusivamente con caracteres alfanuméricos.

CV Juan García \*\*.pdf

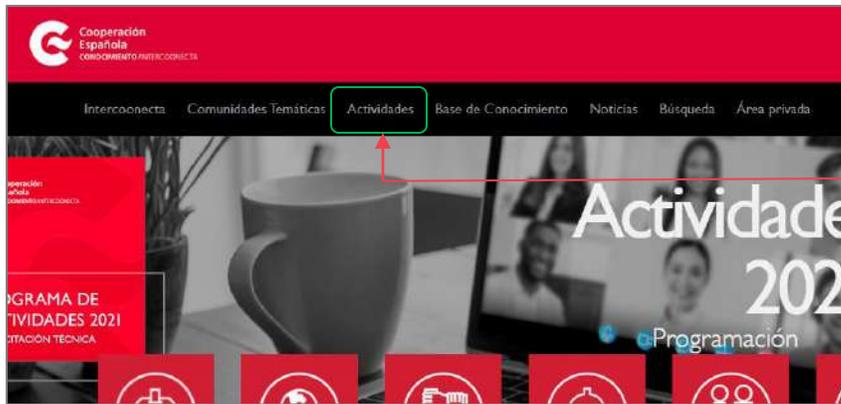


CV2021JuanGarcía.pdf



# ¿CÓMO REALIZAR LA INSCRIPCIÓN EN UNA ACTIVIDAD?

## 1 ACCESO AL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN



1. Acceder al portal web Interconecta a través de la siguiente dirección: <https://interconecta.aecid.es>
2. En la sección **ACTIVIDADES** del menú, localice la actividad en la que desea inscribirse.
3. Una vez localizada la actividad, pinchamos en ella para acceder a la ficha completa y pulsamos en el botón de **ACCEDER PARA INSCRIPCIÓN**, ubicado en la parte superior del lateral derecho de la página.

Si la Actividad no tiene habilitado el acceso a la inscripción es debido a que el plazo no se ha abierto todavía o bien, ha finalizado.



# ¿CÓMO REALIZAR LA INSCRIPCIÓN EN UNA ACTIVIDAD?

## 1 ACCESO AL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

4. Si todavía no ha iniciado sesión en el portal, aparecerá en pantalla el **Acceso a su área privada** para que pueda acreditarse ahora.

Acceso a su área privada

INICIE SESIÓN

Nombre de usuario/a o Correo-e\*

Contraseña\*

INICIAR SESIÓN

¿TODAVÍA NO ESTÁ REGISTRADO/A? [REGÍSTRSE](#)

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

[Descargue el Manual de Ayuda](#)  
[Preguntas frecuentes \(FAQS\)](#)

### NOMBRE DE USUARIO Y/O CONTRASEÑA OLVIDADOS

Si ha olvidado su nombre de usuario/a y/o contraseña, pinche en el enlace para recuperarlos.

El sistema enviará los datos de recuperación a la dirección de correo electrónico de su registro.

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

# ¿CÓMO REALIZAR LA INSCRIPCIÓN EN UNA ACTIVIDAD?

## 2 PRESENTAR CANDIDATURA

- Una vez iniciada la sesión, el sistema le mostrará la ficha “**Presentar candidatura**” cumplimentada automáticamente con sus datos.
- Si todos sus datos personales son correctos deberá cumplimentar al menos los campos obligatorios y pulsar **ENVIAR CANDIDATURA**

The screenshot shows a web form titled 'Presentar candidatura'. It is divided into several sections: 'DATOS DE LA ACTIVIDAD' (Activity details), 'DATOS PERSONALES Y CONTACTO' (Personal and contact data), and a section for attaching documents. A red arrow points to the 'Presentar' button in the activity details. A yellow arrow points to the 'PULSE AQUÍ' link in the attention notice. A red arrow points to the 'ENVIAR CANDIDATURA' button at the bottom right.

**Presentar candidatura**

**DATOS DE LA ACTIVIDAD**

Presencial - Albará

Actividad sobre el agua presencial junio 2017

Actividad sobre el agua presencial junio 2017

Fecha Inicio: lunes, 21 de julio del 2017

Fecha Fin: domingo, 30 de julio del 2017

Centro de Formación de Huelva

Los campos marcados con (\*) son obligatorios

ATENCIÓN: Los Datos Personales / Contacto que figura a continuación proceden de sus datos de perfil, y serán utilizados para esta candidatura (nombre e y teléfono) y, en su caso, para componer el Dossier. Sus datos aparecerá Nombre, Primer Apellido y Segundo Apellido. Compruebe por favor que están actualizados, y en caso necesario **PULSE AQUÍ** para actualizarlos.

**DATOS PERSONALES Y CONTACTO**

Nombre: [input type="text"] Primer Apellido: [input type="text"]

Apellido: [input type="text"] Segundo Apellido: [input type="text"]

Teléfono \*: [input type="text"] Correo e \*: [input type="text"]

Sexo: [input type="text"]

Adjunta el fichero del aval (firmado y sellado)

Cargar: [input type="text"] [input type="button" value="Enviar"]

He leído y acepto la política de protección de datos \*

Acepto las condiciones de la convocatoria que tragan que voy con la visibilidad de datos y fotografía de los eventos

**ENVIAR CANDIDATURA**

### MODIFICAR DATOS

En caso de necesitar modificar los datos personales de su perfil, podrá hacerlo utilizando el enlace **PULSE AQUÍ**.

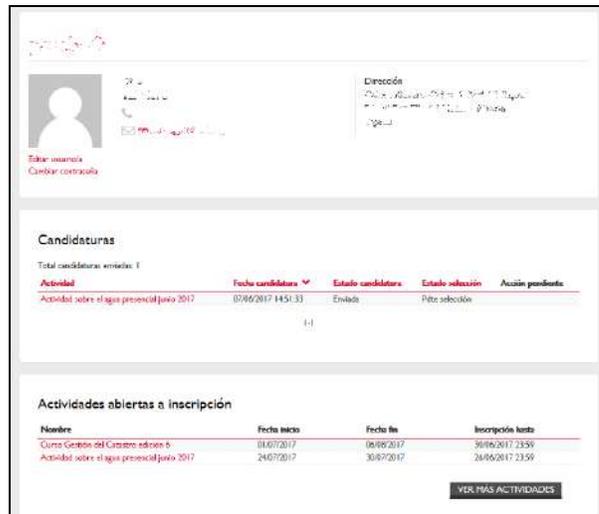
Al finalizar, el sistema le llevará de nuevo a la ficha de candidatura con los datos actualizados.

### CARTA DE AVAL Y CV

El sistema le permitirá enviar su candidatura sin adjuntar carta de aval y/o CV, aunque estos sean requeridos para valorar su inscripción en la actividad. Podrá adjuntarlos posteriormente accediendo a la ficha de candidatura a través de su área privada. Su candidatura será valorada una vez se envíen los archivos requeridos y, por tanto, figure como “completada”.

# ¿CÓMO REALIZAR LA INSCRIPCIÓN EN UNA ACTIVIDAD?

## 3 CONFIRMACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN



- Una vez enviada la candidatura, el sistema valida los datos y le muestra la siguiente **pantalla de confirmación**.
- Al pinchar en el botón **OK** para confirmar, el sistema le mostrará su área privada con algunos datos de su/s inscripción/es, de su perfil y una lista de otras actividades con plazo de inscripción abierto. **Se habrá terminado el proceso de inscripción a la actividad**. Adicionalmente, recibirá un correo electrónico de confirmación de inscripción con el asunto “Solicitud de Participación en la actividad”.

# ¿CÓMO REALIZAR LA INSCRIPCIÓN EN UNA ACTIVIDAD?

4

## VALORACIÓN DE LAS CANDIDATURAS



Las candidaturas completadas serán valoradas por un **comité de selección** formado por la entidad organizadora de la actividad y el equipo técnico de la AECID.

El resultado será comunicado a las personas inscritas por correo electrónico una vez finalizado el plazo de presentación de candidaturas.

Si su candidatura resulta seleccionada, deberá **confirmar su participación** en la misma siguiendo las indicaciones que se le facilitarán vía correo electrónico.



**Cooperación  
Española**

CONOCIMIENTO/INTERCOONECTA

✉ [intercoonecta@aecid.es](mailto:intercoonecta@aecid.es)